

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*название дисциплины*

специальность: **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**

квалификация выпускника: **системный администратор**

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры  
*Математики и информатики*

Рекомендовано к утверждению  
*Заседание ученого совета факультета  
ИФим*

*Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.*

*Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства просвещения от 10 июля 2023 года № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.08.2023 г., регистрационный № 74796),

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО: 09.02.06 Системное и сетевое администрирование, квалификация Системный администратор.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 09.02.06, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина "Информационные технологии" принадлежит к общепрофессиональному циклу.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.4	Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения
ПК 2.5	Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

#### Умения:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

#### Знания:

- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- принципы классификации и кодирования информации;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

#### Индикаторы оценки освоения компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее; значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.4	<b>Умения:</b> соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями организации	<b>Знания:</b> лицензионных требования по настройке устанавливаемого программного обеспечения; типовых причин инцидентов, возникающих при

	<p>производителя; идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; использовать различные средства и режимы установки и обновления программного обеспечения информационно-коммуникационной системы, в том числе автоматические</p>	<p>установке программного обеспечения; требований охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой инфокоммуникационной системы; типовых процедур и стандартов обновления программного обеспечения технических средств; лицензионных требований по настройке обновляемого программного обеспечения</p>
ПК 2.5	<p><b>Умения:</b> идентифицировать инциденты, возникающие при проведении предварительных испытаний; использовать процедуры восстановления данных; определять точки восстановления данных; оценивать риски перерывов в предоставлении сервисов при проведении испытаний; применять нормативно-техническую документацию в области инфокоммуникационных технологий</p>	<p><b>Знания:</b> принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы; регламентов проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системы; требований охраны труда при работе с сетевой аппаратурой администрируемой информационно-коммуникационной системы</p>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы - **88** часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - **80** часов (в т.ч. в форме практической подготовки – 10 часов),
- самостоятельная работа обучающихся - **2** часа.
- промежуточная аттестация в форме экзамена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Кол-во</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>		<b>88</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>		<b>80</b>
в том числе:		
теоретическое обучение		44
практические занятия		36
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>		10
лабораторные занятия		
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>2</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<b>Тема 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами</b>	Содержание учебного материала		<b>12</b>	
	1.	<b>Информация и информационные технологии.</b> Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных. Понятие об информационных технологиях, структура и практические примеры.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2.	<b>Эволюция информационных технологий.</b> Современные информационные технологии. Принципы "новых" информационных технологий. Основные устройства ввода-вывода информации. Современные smart-устройства.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	3.	<b>Информационные системы.</b> Понятие об информационных системах. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	4.	<b>Виды программного обеспечения.</b> Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	5.	<b>Классификация прикладных программ.</b> Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу).	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	6.	<b>Технология работы с операционными системами.</b> Назначение, состав и загрузка ОС. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	Лабораторные работы		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	<b>Файловая система</b> (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу). Определение количества информации в файлах. Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам. Поиск заданных файлов. Пользовательские настройки в операционной системе	2	ОК 02, ОК 09, ПК 2.5



<b>Тема 2. Обработка текстовой и числовой информации.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	Изучение темы "Компьютерные коммуникации", "Глобальные компьютерные сети", "Современная структура сети". Оформление результатов самостоятельной работы в виде реферата.		2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	Содержание учебного материала		<b>14</b>	
	1.	<b>Обработка текстовой информации.</b> Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы главного меню. Создание и сохранение документов. Навигация. Редактирование документа: удаление, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа. Выделение фрагментов текста. Вставка фрагментов в документ.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	2.	<b>Обработка текстовой информации.</b> Форматирование документа и отдельных фрагментов. Свойства документа. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	3.	<b>Таблицы и графические изображения в текстовых документах.</b> Вставка и форматирование таблиц. Вставка, форматирование и обработка рисунков.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	4.	<b>Обработка числовой информации.</b> Табличные процессоры. Создание книг, форматирование. Основные возможности. Главное меню. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Специальные возможности. Формулы VB (макросы)	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	5.	<b>Вычисления в электронных таблицах.</b> Формулы. Ссылки. Типичные ошибки.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	6.	Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	7.	Поиск и фильтрация данных. Типы критериев.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
Лабораторные работы			-	
<b>Практические занятия</b>			<b>26</b>	
	1.	<b>Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.</b> Разметка страницы. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Защита документа от изменения. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование документа и отдельных фрагментов. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4

	предварительного просмотра, проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Параметры страницы. Параметры печати.		
2.	<b>Списки. Колонки. Работа со списками.</b> Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля. Колончатые тексты.	2	<i>OK 02, OK 05, OK 09, ПК 2.4</i>
3.	<b>Символы. Формулы.</b> Вставка специальных символов. Работа с научными формулами.	2	<i>OK 02, OK 05, OK 09, ПК 2.4</i>
4.	<b>Оформление таблиц в документе.</b> Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	2	<i>OK 02, OK 05, OK 09, ПК 2.4</i>
5.	<b>Просмотр документа. Гиперссылки.</b> Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок. Сноски. Оглавление. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.	2	<i>OK 02, OK 05, OK 09, ПК 2.4</i>
6.	<b>Графические объекты в Word.</b> Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом.	2	<i>OK 02, OK 05, OK 09, ПК 2.4</i>
7.	<b>Оформление документа.</b> Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Оформление графических объектов и таблиц <i>(в форме практической подготовки)</i> .	2	<i>OK 02, OK 05, OK 09, ПК 2.4</i>
8.	<b>Использование шаблонов при работе с текстовыми документами</b> Шаблон. Построение организационных диаграмм	2	<i>OK 02, OK 05, OK 09, ПК 2.4</i>
9.	<b>Оформление деловых текстовых документов</b>	2	<i>OK 02, OK 05, OK 09, ПК 2.4</i>

	10.	<b>Табличный процессор. Базовые операции.</b> Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	11.	<b>Табличный процессор. Расширенные возможности.</b> Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений <i>(в форме практической подготовки)</i> .	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	12.	<b>Оформление итогов и создание сводных таблиц</b> <i>(в форме практической подготовки)</i> .	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	13.	<b>Экономические и статистические отчеты.</b>	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
<b>Тема 3. Мультимедиа технологии</b>	Содержание учебного материала		<b>10</b>	
	1.	<b>Мультимедиа технологии.</b> Средства создания презентационных материалов: обзор, основные возможности.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	2.	Технические и программные средства обработки фото информации.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	3.	Технические и программные средства обработки видео информации.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	4.	Технические и программные средства обработки аудио информации.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	5.	<b>Программа подготовки презентаций.</b> Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылка, анимация. Усовершенствование презентаций. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	<b>Практические работы</b>		<b>4</b>	
	3.	<b>Создание компьютерной презентации.</b> Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций. Разработка презентации: макеты	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4

		оформления и разметки.		
	4.	<b>Подготовка и обработка видеоролика.</b>	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
<b>Тема 4. Работа с графическими редакторами</b>	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	1.	<b>Растровая и векторная графика.</b> Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	2.	Панель инструментов векторного редактора. Демонстрация возможностей.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	3.	Графические онлайн-редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	4.	Нейросети для создания изображений: обзор, возможности, сравнительный анализ.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	<b>Практические работы</b>		<b>4</b>	
	1.	Создание и редактирование растрового изображения <i>(в форме практической подготовки)</i> . Коллаж	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
	2.	Создание и редактирование векторного изображения <i>(в форме практической подготовки)</i> . Обработка векторного изображения. Работа со слоями.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				
<b>Всего:</b>			<b>80 часов, в т.ч. в форме практической подготовки - 10 часов</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения.

**Кабинет Информатики и информационно-коммуникационных технологий (ауд. 231 учебный корпус № 1).** Учебная аудитория предназначена для проведения теоретических и практических занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

##### **Оборудование на 14 рабочих мест:**

1. Стол компьютерный.
2. Стул полумягкий.
3. Стол преподавателя.
4. Шкаф.

Класс персональных компьютеров ((ПК HP 290 G4 MT/Core i3-10100/8Gb/256 GB/SSD/DVD-RW/Win 10 Pro/Black + Монитор HP 24y23.8.) объединен в сеть с возможностью выхода в Интернет, локальную сеть университета. Коммутатор D-Link DES-1016D.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, OpenOffice, Lazarus, ABC Pascal, Mozilla Firefox, Google Chrome, Scratch 2, Foxit Reader, Oracle VM, Python 3.7, Компас 3 D.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медиатека) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

##### **1. Оборудование:**

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат A3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

##### **2. Программное обеспечение:**

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,

2.8. NI LabView,  
2.9. FreeBasic,  
2.10. MySQL,  
2.11. Far manager,  
2.12. Mozilla Firefox.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основная литература**

1. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 13.12.2024)
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557504> (дата обращения: 13.12.2024)
3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142224.html> (дата обращения: 16.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Дополнительные источники**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964> (дата обращения: 13.12.2024)
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 13.12.2024)
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 13.12.2024)

#### **Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Сайт дистанционного образования ГИПУ. - URL: <http://moodle.ggpi.org>.
2. Лекции по дисциплине "Информационные технологии". - URL: [https://tolstyhtambov.clan.su/inf\\_tekh\\_lekcii.pdf](https://tolstyhtambov.clan.su/inf_tekh_lekcii.pdf). (дата обращения: 14.01.2025).
3. Лекции по информационной безопасности. - URL: <http://uskov.info/lektsii-po-informatsionnoj-bezopasnosti>. (дата обращения: 14.01.2025).
4. И.Н. Коваленко Компьютерные сети. Конспекты лекций для студентов. - URL: <http://kpc.edu.ru/doc/1.pdf>. (дата обращения: 14.01.2025).

### **Профессиональные базы данных**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
4. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>
8. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

### **Электронные базы данных периодических изданий**

1. Журнал "Информационные технологии". - URL: <http://novtex.ru/IT/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
Обрабатывать текстовую и числовую информацию.	<p><b>«Отлично»</b>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания.
Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.	<p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания
Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	<p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания

<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	<p><b>«Отлично»</b>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b>- теоретическое</p>	Тестирование

Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Тестирование
Базовые и прикладные информационные технологии.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Тестирование
Инструментальные средства информационных технологий	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.  Критерии оценки заданий в тестовой форме: "отлично" - 90% - 100% верных ответов, "хорошо" - 70% - 89%; "удовлетворительно" - 55% - 69%; "неудовлетворительно" - 54% и менее.	Тестирование