

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности: **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»**

Квалификация выпускника: Системный администратор

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры
Истории и социально-гуманитарных
дисциплин

Рекомендовано к утверждению
Заседание ученого совета факультета
ИФУМ

Протокол № 7 от "19" февраля 2025 г.

Протокол № 6 от "21" февраля 2025 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана
- на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 г. N 519.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчик: **Щенина Т.Е.**, к.ю.н., доцент кафедры истории и социально – гуманитарных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы Квалификация выпускника специалист по компьютерным системам.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 09.00.00, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения:

1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Знания:

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
9. Правила оплаты труда.
10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
11. Право социальной защиты граждан.
12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
13. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Индикаторы оценки освоения компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 5	Умения: грамотно излагать свои мысли	Знания: особенности социального и

	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы - **56** часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем - 52 часов (в т. ч. в форме практической подготовки – 4 часа),

самостоятельная работа обучающихся - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Кол-во</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)		56
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)		52
в том числе:		
теоретическое обучение		36
практические занятия		16
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>		4
лабораторные занятия		
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
Самостоятельная работа (всего)		4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифзачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	
	1. Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины.	2	OK 01, OK 02
	2. Предпринимательская деятельность. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	OK 01, OK 02
	3. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	OK 01, OK 02
	4. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	OK 02, OK 05, OK 09
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки.	2	OK 01, OK 05, OK 09
	2. Правовое регулирование экономических отношений. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Урегулирование экономических споров.	2	OK 02, OK 01, OK 05, OK 09
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщения в форме презентации по теме (на выбор): «Нормативно – правовое регулирование профессии программиста», «Правовое регулирование профессии программиста. Локальные нормативные акты». Поиск информации в сети Интернет по теме «Нормативно – правовое регулирование профессии программиста» и составление словаря терминов. Работа с электронными ресурсами Интернет: ознакомление со справочно – правовыми	2	OK 02, OK 05

	системами «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».		
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	10	
	1. Общая характеристика законодательства РФ. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Общие положения трудового права. Трудовой договор. Общие положения трудового права. Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора.	2	OK 01, OK 05, OK 09
	2. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Материальная ответственность.	2	OK 01, OK 05, OK 09
	3. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	OK 01, OK 02
	4. Заработная плата. Понятие и условие выплаты заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Социальное обеспечение граждан. Сущность социального обеспечения. Виды социального обеспечения в России.	2	OK 02, OK 05, OK 09
	5. Трудовые споры. Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Разрешение трудовых споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.	2	OK 01, OK 02
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1. Трудовой договор. Трудовой договор, его виды. Виды трудовых договоров. Составление трудового договора.	2	OK 02, OK 05, OK 09
	2. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	OK 01, OK 05, OK 09
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщения по теме: «Трудовой договор. Гражданско–правовой договор». Составление таблицы «Трудовой договор. Гражданско–правовой договор», общие признаки и отличия. Поиск информации в сети интернет по теме «Трудовой договор. Локальные нормативные акты организации», составление словаря терминов по трудовому праву. Подготовка сообщения по теме «Заработная плата». Работа с электронными ресурсами Интернет: Трудовые споры: индивидуальные и коллективные. Оформление в виде таблицы.	2	OK 02, OK 05
Тема 3.	Содержание учебного материала	8	

Правовые режимы информации.	1.	Информационное право. Правовые режимы информации. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.	2	OK 01, OK 02
	2.	Режимы государственной, служебной и коммерческой тайны. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	2	OK 01, OK 05, OK 09
	3.	Телекоммуникационное право. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2	OK 02, OK 05, OK 09,
	4.	Информационные ресурсы и информационная безопасность. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.	2	OK 02, OK 05, OK 09
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Информационные правонарушения и юридическая ответственность. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети» (в форме практической подготовки)	2	OK 02, OK 05, OK 09
	2.	Информационные правонарушения и гражданско-правовая ответственность. Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач (в форме практической подготовки).	2	OK 01, OK 05, OK 09
	Контрольные работы			

Тема 4. Административные правоотношения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	
	1.	Административная ответственность. Понятие административной ответственности. Цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	2.	Административные правонарушения. Понятие и виды административных правонарушений. Субъекты административного права. Административные наказания. Понятие и виды административных наказаний. Виды административных взысканий. Порядок наложения и обжалования административных наказаний.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1.	Административная ответственность. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Разбор конкретных ситуаций.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2.	Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Контрольные работы			
Промежуточная аттестация	Дифзачет		2	ОК 01, ОК 02, , ОК 05, ОК 09
Всего:			56 часов, в т.ч. в форме практической подготовки -4 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ауд. 235 учебный корпус № 1). Учебная аудитория предназначена для междисциплинарной подготовки: предназначен для проведения практических и теоретических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Оборудование кабинета 235:

1. Доска классная.
2. Кафедра.
3. Кресло аудиторное
4. Стол для преподавателя.
5. Стол-парта.
6. Стул для преподавателя.

Технические средства обучения.

1. Экран настенный.
2. Проектор ACER X128H.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медiateка) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

1. Оборудование:

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,
- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат A3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

2. Программное обеспечение:

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 09.01.2025).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие с метод. рекомендациями по дисциплине «Правовое обеспечение проф. деятельности» для студентов СПО / Т.Е. Щенина; Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко. — Глазов : ГГПИ, 2020. — 101 с. — Учеб. электрон. изд. на компакт-диске. — ISBN 978-5-93008-326-2. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/735778> (дата обращения: 15.01.2025)

3. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595> (дата обращения: 09.01.2025).

4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152> (дата обращения: 09.01.2025).

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582> (дата обращения: 09.01.2025).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537176> (дата обращения: 09.01.2025).

3. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533400> (дата обращения: 09.01.2025).

Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт дистанционного образования ГГПИ. - Режим доступа: URL: <http://moodle.ggpi.org>.
2. Справочно – правовая система «Гарант» - Режим доступа: URL: <http://www.garant.ru>.
3. Справочно – правовая система «Кодекс» - Режим доступа: URL: [https:// www. kodeks. ru](https://www.kodeks.ru).
4. Справочно – правовая система «Консультант плюс» - Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru>.

Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Руконт (коллекция изданий ГГПИ). - URL: <http://rucont.ru/>
2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. - URL: <http://www.prilib.ru/>
3. Национальная Электронная Библиотека. - URL: <https://НЭБ.рф>
4. Полнотекстовая электронная библиотека для студентов. URL: [http:// www. abc.vvsu.ru](http://www.abc.vvsu.ru) - «ABC».
5. Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	------------------------------

<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	« Отлично »- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. « Хорошо »- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	« Удовлетворительно » - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	« Неудовлетворительно » - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Наблюдение за выполнением практического задания, оценка выполнения практического задания

<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
Основные положения Конституции Российской Федерации.	« Отлично »- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Тестирование
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	« Хорошо »- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения	Тестирование

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	<p><i>сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</i></p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> <p><i>Критерии оценки заданий в тестовой форме: "отлично" - 90% - 100% верных ответов, "хорошо" - 70% - 89%; "удовлетворительно" - 55% - 69%; "неудовлетворительно" - 54% и менее.</i></p>	Тестирование
Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		Тестирование
Организационно-правовые формы юридических лиц		Тестирование
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		Тестирование
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		Тестирование
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.		Тестирование
Правила оплаты труда.		Тестирование
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		Тестирование
Право социальной защиты граждан.		Тестирование
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.		Тестирование
Виды административных правонарушений и административной ответственности.		Тестирование
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		Тестирование